Fiche « Bonnes pratiques »

Se connecter aux instances eLabFTW de l'Université de Lorraine

Accès aux instances eLabFTW



Pour accéder à l'instance de test : https://elab-test.univ-lorraine.fr/.
Pour accéder à l'instance de production : https://cahier-labo.univ-lorraine.fr/.

Une brique « Cahier de laboratoire électronique » est affichée sur l'ENT, depuis l'onglet « Recherche » : https://ent.univ-lorraine.fr/#Recherche. Elle renvoie à l'instance de production.

Pour accéder aux instances, le poste de travail doit être connecté

- Soit aux réseaux filaires UL (hors réseaux Pédagogie) ou au WiFi Personnels Univ-Lorraine.
- Soit, depuis un réseau extérieur, au VPN @ul de l'Université de Lorraine ou au VPN @laboratoire (selon les unités de recherche).

> *Si le poste de travail n'est pas connecté à un de ces réseaux, le message suivant s'affiche : « Vous essayez d'accéder à une application de gestion depuis un réseau non autorisé. Veuillez contacter vos informaticiens de site pour résoudre le problème. »*
>
> ***Le réseau eduroam n'est pas un réseau autorisé pour accéder aux instances. Il est nécessaire de connecter le poste de travail au VPN.***

Pour se connecter à son compte utilisateur, il suffit de **s'authentifier avec le CAS de l'Université de Lorraine** : identifiant UL (exemple : p00001 ou e00001) + mot de passe habituel.



*Après avoir utilisé le cahier de laboratoire électronique **sur un poste de travail partagé** avec d'autres utilisateurs, il est indispensable de **déconnecter sa session** afin d'en garantir la sécurité.*

Création d'un compte utilisateur

Une première connexion à l'instance permet de créer un compte utilisateur.

Après avoir sélectionné votre équipe dans le menu déroulant, il est nécessaire d'attendre la **validation de votre compte** par l'administrateur de votre équipe ou par un SysAdmin.

Un SysAdmin ajoutera l'utilisateur à la liste de diffusion « elabftw-utilisateurs ».

CC BY

Gestion des chercheurs extérieurs à l'UL et des stagiaires

Gestion des chercheurs extérieurs à l'UL

- Pour que des **chercheurs extérieurs à l'UL** puissent se connecter au cahier de laboratoire, il est nécessaire de leur créer des comptes **Invités numériques**. Ils disposeront ainsi d'un identifiant UL et d'un mot de passe qu'ils devront utiliser pour accéder à eLabFTW. Une demande d'accès au VPN @laboratoire sera nécessaire.
- Dans le cas des **chercheurs extérieurs à l'UL présents physiquement dans les locaux de l'UL** où ils exercent leur activité, ils peuvent être déclarés comme des **nouveaux personnels hébergés** sur l'application Dépêche (accessible depuis l'ENT) par leur structure d'accueil. Ils disposeront ainsi d'un identifiant UL-personnel et d'un mot de passe qu'ils devront utiliser pour accéder à eLabFTW. Ils auront accès au WiFi Personnels Univ-Lorraine et au VPN @ul, ainsi qu'aux autres outils numériques de l'UL.

Dans l'application Dépêche, il est impératif de fournir une adresse e-mail, même si celle-ci apparaît comme facultative.

Gestion des stagiaires

- Les **étudiants UL** ont accès au cahier de laboratoire électronique avec leur identifiant UL-étudiant et mot de passe habituel. Leur poste de travail doit être connecté au réseau filaire UL.
- Les **stagiaires inscrits en qualité d'étudiants à l'UL** peuvent être déclarés comme des **nouveaux personnels hébergés** sur l'application Dépêche (accessible depuis l'ENT) par leur structure d'accueil. Ils disposeront ainsi d'un identifiant UL-personnel et d'un mot de passe qu'ils devront utiliser pour accéder à eLabFTW. Ils auront accès au WiFi Personnels Univ-Lorraine et au VPN @ul, ainsi qu'aux autres outils numériques de l'UL.

Dans l'application Dépêche, il est impératif de fournir une adresse e-mail différente de l'adresse @etu.univ-lorraine.fr, même si celle-ci apparaît comme facultative.

- Les **stagiaires extérieurs à l'UL** peuvent se connecter au cahier de laboratoire, si leur structure d'accueil les a déclarés comme **nouveaux personnels hébergés** sur l'application Dépêche (accessible depuis l'ENT). Ils disposeront ainsi d'un identifiant UL-personnel et d'un mot de passe. Ils auront accès au WiFi Personnels Univ-Lorraine et au VPN @ul, ainsi qu'aux autres outils numériques de l'UL.

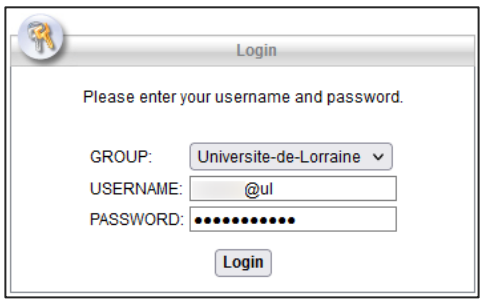
CC BY

Accès au VPN de l'université

> *Pour en savoir plus sur le VPN à l'Université de Lorraine, rendez-vous sur le catalogue des services numériques.*

Pour installer le logiciel du VPN :

1. Se rendre sur https://vpn.lothaire.net/ depuis le poste de travail sur lequel vous souhaitez l'installer.
2. Se connecter :



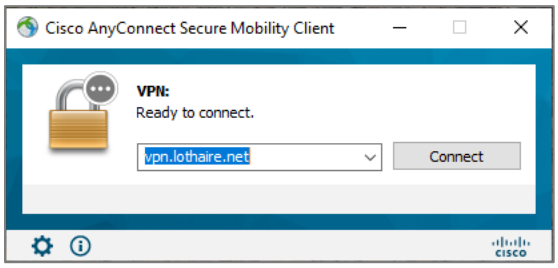
- Group : Universite-de-Lorraine
- Username : identifiant UL + @ul (exemple : p00001@ul)
- Password : mot de passe habituel

3. Télécharger *Cisco AnyConnect Secure Mobility Client*.
4. L'installer sur le poste de travail en suivant les instructions.

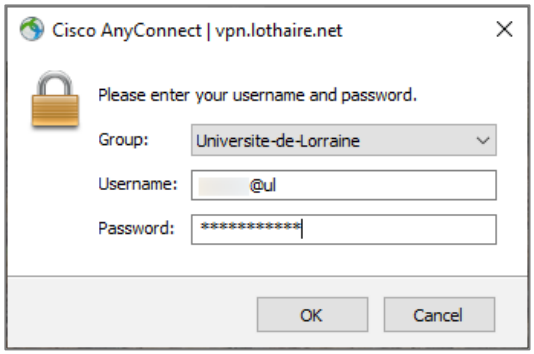
Connexion au VPN

Une fois *AnyConnect* installé, lancer le logiciel sur le poste de travail et se connecter au VPN.

1. Indiquer le serveur de connexion au VPN : vpn.lothaire.net



2. Se connecter au VPN de l'université :



- Group : Universite-de-Lorraine
- Username : identifiant UL + @ul (exemple : p00001@ul)
- Password : mot de passe habituel



3. Votre poste de travail est connecté au VPN de l'université. Vous pouvez désormais accéder aux instances eLabFTW de l'UL.

Sécurité informatique

Pour des raisons de sécurité informatique, la Direction du Numérique installe le VPN uniquement sur des ordinateurs de l'Université de Lorraine. La connexion au réseau filaire est impossible pour les ordinateurs personnels.

Des difficultés ?

Vous rencontrez des difficultés pour vous connecter, créer ou valider un compte utilisateur…, vous pouvez faire une **demande d'assistance**.

Vous rencontrez des difficultés pour vous connecter au VPN de l'université ou à celui de votre laboratoire, **contactez votre informaticien de proximité** via l'assistance en ligne de l'Université de Lorraine en déposant un ticket à Numérique > Mon environnement de travail > Mon équipe numérique de proximité.

Votre unité de recherche ne dispose pas encore de groupe VPN ? Pour le créer, contactez votre informaticien de proximité via l'assistance en ligne de l'Université de Lorraine.

Pour toute question sur le cahier de laboratoire électronique à l'Université de Lorraine, contactez l'atelier de la donnée ADOC Lorraine en écrivant à donnees-recherche@univ-lorraine.fr.