

## Fiche « Bonnes pratiques »

# Les permissions de lecture et d'écriture dans eLabFTW

La configuration des permissions de lecture et d'écriture des entrées est indispensable dès leur création afin de garantir la sûreté des informations dans le cahier de laboratoire électronique.

## Les entrées : expériences, ressources, modèles



### o Les permissions de lecture

La configuration des permissions de lecture permet de choisir **qui peut voir** une entrée, c'est-à-dire une expérience, un modèle d'expérience, une ressource ou un modèle de ressource.

Les entrées dont la lecture est autorisée sont visibles à partir des tableaux de bord des utilisateurs concernés.

Les utilisateurs peuvent créer des expériences et des ressources à partir des modèles dont la lecture leur est autorisée.

### o Les permissions d'écriture

La configuration des permissions d'écriture permet de choisir **qui peut éditer** une entrée.

Les expériences et les ressources dont la modification est autorisée sont visibles à partir des tableaux de bord des utilisateurs concernés.

Elles sont modifiables par un autre utilisateur, si une permission d'écriture lui a été accordée.

### o Configurer les permissions

Le **propriétaire** (créateur) d'une entrée en configure les permissions de lecture et d'écriture, en fonction du statut de ses travaux de recherche.

Les permissions de lecture et d'écriture d'une entrée sont modifiables par un autre utilisateur, si une permission d'écriture lui a été accordée.

Il est recommandé de configurer les permissions de lecture et d'écriture **dès la création d'une entrée**. Elles pourront ensuite être modifiées au fil du temps.

Il est recommandé d'autoriser la lecture et l'écriture d'une entrée à « **Uniquement le propriétaire et les administrateurs** », puis éventuellement aux membres de son « **groupe** » de travail (géré par les [administrateur\(s\) de l'équipe](#)).

▼ PERMISSIONS

Visibilité + Uniquement le propriétaire et les administrateurs  
▶ Groupes

Peut modifier + Uniquement le propriétaire et les administrateurs

### ○ Périmètre des entrées affichées

Pour afficher ses entrées et les entrées pour lesquelles des permissions de lecture ou d'écriture ont été accordées, il est possible de modifier le périmètre des entrées affichées. Celui-ci est modifiable dans son tableau de bord, dans les onglets « Expériences » et « Ressources », ainsi que « Modèles d'expériences » et « Modèles de ressources ».

## La base des composés chimiques et l'inventaire des lieux de stockage

Tous les utilisateurs disposent de droits de lecture dans la base des composés chimiques et dans l'inventaire des lieux de stockage. Ces deux outils sont partagés par tous les utilisateurs de l'instance.

Seuls les utilisateurs disposant de droits d'écriture dans la base des composés chimiques et dans l'inventaire des lieux de stockage peuvent en ajouter, modifier et supprimer.

### Besoin d'aide ?

L'Atelier de la donnée [ADOC Lorraine](#) vous accompagne sur le fonctionnement et le paramétrage de l'outil. Il peut vous aider à choisir la meilleure configuration des permissions de lecture et d'écriture de vos entrées en fonction du statut de vos travaux de recherche. Écrivez à [donnees-recherche@univ-lorraine.fr](mailto:donnees-recherche@univ-lorraine.fr)