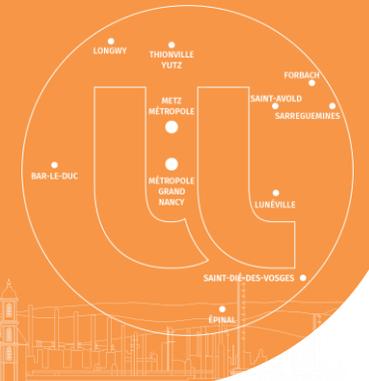


# Atelier en ligne

# Le plan de gestion de données

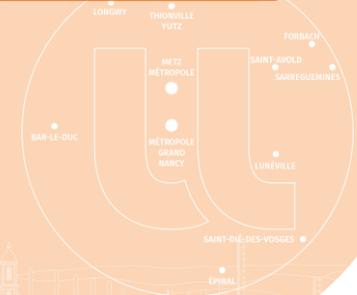




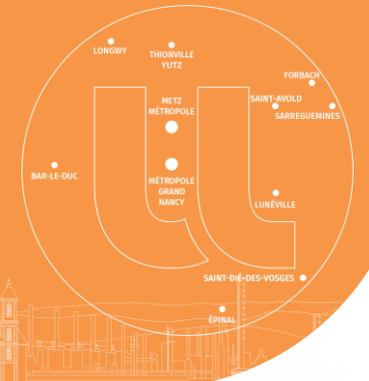
# Qui pour vous accompagner ?

Les services d'accompagnement des chercheurs aux données de l'UL ont été reconnus par le label « Atelier de la donnée » en juin 2022 :

- Une équipe transversale à votre service au sein de l'atelier ADOC Lorraine : Direction de la Documentation (UL), MSH Lorraine, AgroParisTech, Inria, pôle OTELo (UL / CNRS)
- De [nombreux services](#) dont :
  - **Formations** : en autonomie sur Arche ou via les ateliers en ligne (PGD, droit des données, trouver des données...)
  - **Accompagnement des projets de recherche** : aide à la rédaction du PGD, recherche de données, dépôt dans un entrepôt...
  - **Services thématiques** : accompagnement RGPD, traitement de données textuelles, cahier de laboratoire électronique, publication de *data papers*...



# 1. Le PGD, qu'est-ce que c'est ?



## Pourquoi rédiger un plan de gestion de données ?

- Encore un truc d'idéalistes (ça vient de la Science Ouverte)



- Oui mais : « *as open as possible, as closed as necessary* » (personne ne dit qu'il faut tout ouvrir)
- Ne pas ouvrir ses données n'empêche pas d'en prendre soin !

- Encore un truc de gestionnaires (parce que les financeurs le veulent...)



- 2017 : Horizon 2020 demande un PGD à certains projets
- 2018 : le PGD est encouragé dans le 1er plan national pour la Science Ouverte
- 2019 : obligatoire pour tous les projets ANR et Horizon Europe

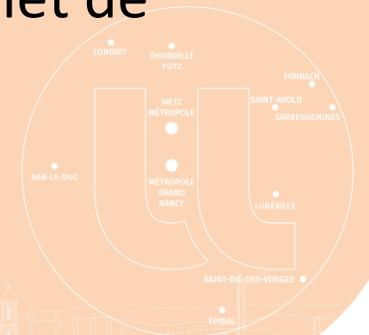


## Oui mais en vrai, pourquoi ?

Parce qu'il faut se poser les bonnes questions au bon moment :

1. Fiabiliser les données et faciliter leur gestion
2. (et parce qu'on a correctement fait le 1) : anticiper et favoriser leur éventuelle diffusion

Le plan de gestion de données est un **outil de gestion de projet** qui permet de planifier les actions et de se prémunir contre les accidents.



## C'est un document formel...

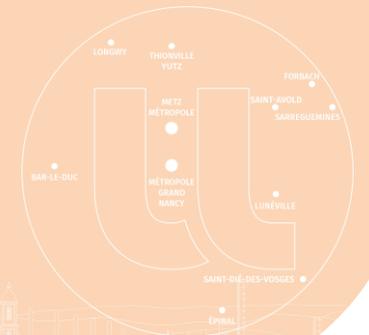
- À rédiger dès le départ
- Qui évolue au cours du projet : certaines questions peuvent n'être précisées qu'au cours du projet
- Qui présente contexte, acteurs et ressources
- Qui prévoit collecte, stockage, partage, protection et diffusion au cours du projet
- Qui planifie dissémination et archivage à l'issue du projet par jeu de données

Concrètement, c'est une liste de points à renseigner qui constituera une « *check-list* » propre à éviter tout accident (même indépendamment des démarches de Science Ouverte). Les questions à renseigner dépendent de la nature des données et du projet.



## Le modèle ANR de plan de gestion de données

- Un certain nombre d'institutions ou de financeurs se sont dotés de modèles, rarement obligatoires mais permettant de formaliser les attentes
- Le modèle ANR est recommandé pour les projets ANR ainsi que pour les projets non financés
- Nous l'aborderons aujourd'hui dans l'outil DMP OPIDoR
- Le PGD du futur : le [PGD structuré](#), lisible par des machines



## 6 thématiques

1. Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes 
2. Documentation et qualité des données 
3. Stockage et sauvegarde pendant le processus de recherche 
4. Exigences légales et éthiques, codes de conduite 
5. Partage des données et conservation à long terme 
6. Responsabilités et ressources en matière de gestion des données 

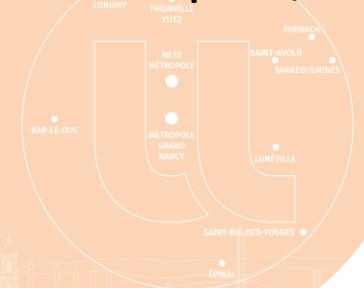


## 1. Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes



*Exemples d'informations à fournir dans cette partie :*

- Quelle est la provenance des données : collecte de nouvelles données, réutilisation, rachat ?
- Quels sont les méthodes, logiciels et outils utilisés pour produire et traiter les données ?
- Quels types de données seront collectés ou réutilisés (données numériques, textuelles, images, audio, vidéos, médias divers...) ?
- Quels sont les formats de vos données ?
- Quel sera le volume des données ?

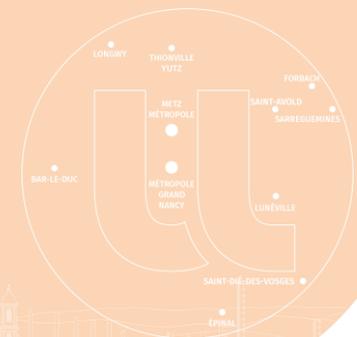


## 2. Documentation et qualité des données



*Exemples d'informations à fournir dans cette partie :*

- Quelles métadonnées et quelle documentation accompagneront les données ?
- Quels seront les standards ou schémas de métadonnées utilisés pour renseigner les métadonnées ?
- Prévoyez-vous un fichier Read Me ?
- Gestion et organisation des fichiers de données au cours du projet :
  - quelles conventions de nommage des fichiers ?
  - quelle structure des dossiers ?
- Qualité des données : comment est-elle contrôlée ?

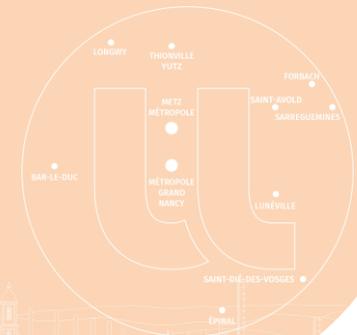




### 3. Stockage et sauvegarde pendant le processus de recherche

*Exemples d'informations à fournir dans cette partie :*

- Quels supports seront utilisés pour sauvegarder et stocker les données tout au long du projet ?
- Dans quels formats les données seront-elles disponibles au cours du projet ?
- Où seront sauvegardées et stockées physiquement les données ? Sur quel type d'hébergement ? La sauvegarde est-elle sécurisée ?
- Quelle sera la fréquence de sauvegarde (automatisée ?)
- Qui aura accès aux données et comment seront sécurisés les accès ?

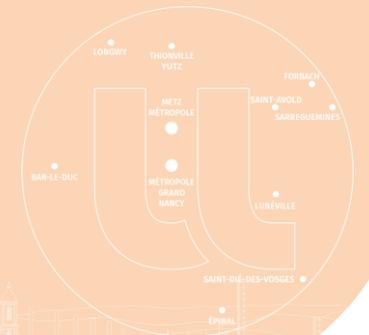




## 4. Exigences légales et éthiques, codes de conduite

*Exemples d'informations à fournir dans cette partie :*

- Le projet s'inscrit-il dans un cadre légal particulier ?
- Le projet utilise-t-il des données personnelles ?
- Comment sont alors respectées les exigences légales du RGPD ?
- Le projet soulève-t-il des questions éthiques et si oui, comment sont-elles résolues ?

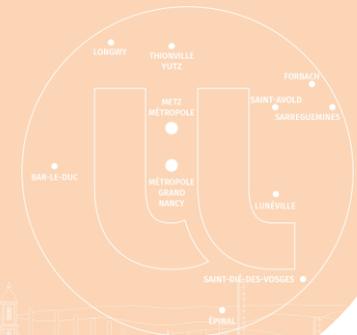




## 5. Partage des données et conservation à long terme

*Exemples d'informations à fournir dans cette partie :*

- Quels jeux de données seront partagés ? Comment seront-ils partagés ?
- S'il y a des restrictions au partage, quelles sont-elles et pourquoi ?
- Quelles licences seront appliquées aux données ?
- Un identifiant unique et pérenne (DOI ou autre) sera-t-il attribué à chaque jeu de données ?
- Quelles données seront conservées à long terme ?
- Quelles sont les réutilisations potentielles de ces données ?

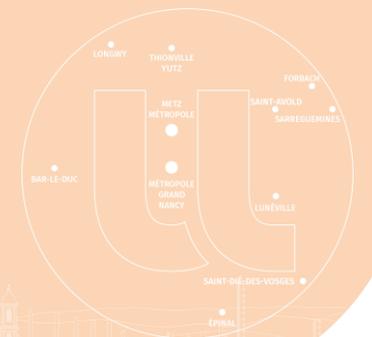


## 6. Responsabilités et ressources en matière de gestion des données



*Exemples d'informations à fournir dans cette partie :*

- Qui est responsable des données du projet ?
- Quelles sont les ressources prévues ?
- Budget, temps, ressources humaines ...

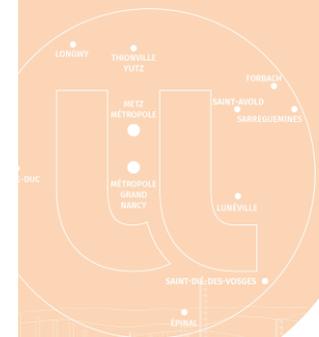


## L'éligibilité des coûts relatifs aux données pour l'ANR (ANR Tour 2023)

### Quels coûts éligibles : les données de la recherche

---

- ✓ Toutes les dépenses liées à la gestion des données sont éligibles durant le projet : acquisition, collecte, stockage, personnel dédié à la gestion des données...
- ✓ Le coût de stockage des données en cas de recours à un tiers est admissible jusqu'à 5 ans après la date de fin scientifique du projet, sous réserve que le contrat avec ce tiers soit conclu avant la fin scientifique du projet.

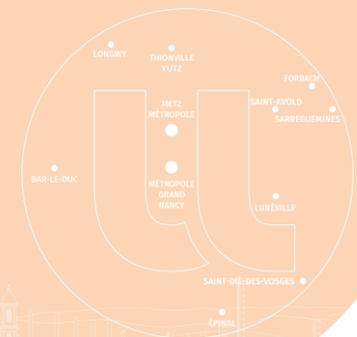


## Et si j'ai un projet européen ?

Si vous montez un projet européen, des modèles sont également en ligne sur DMP OPIDoR.

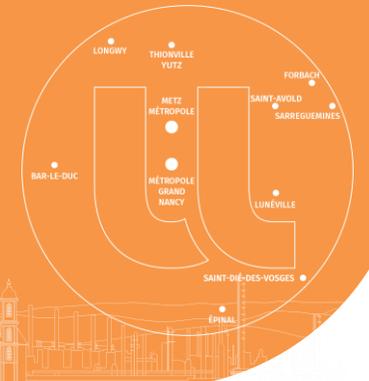
Pas d'inquiétude, si vous savez faire un PGD ANR, vous saurez faire un PGD Horizon Europe !

Besoin d'aide ? On vous accompagne aussi pour ce type de PGD !



# 2. DMP OPIDoR

<https://dmp.opidor.fr>



FR ▼ MON ESPACE

Accès institutionnel

Accès individuel

Pas encore inscrit ? [Créer mon compte](#)

\* Courriel

\* Mot de passe

Se souvenir de moi

[Mot de passe oublié ?](#)

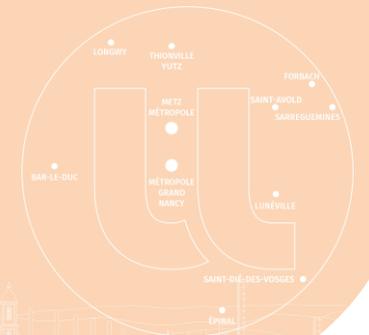


TABLEAU DE BORD

**CRÉER UN PLAN**

IMPORTER UN PLAN

## Créez votre plan en 3 étapes

1

Choix du contexte

2

Choix de la langue

3

Choix du modèle

Sélectionnez le contexte dans lequel vous élaborez votre plan de gestion de données

### Pour un projet de recherche

Vous dirigez ou participez à un projet de recherche, vous menez une activité de recherche, vous préparez un doctorat.

### Pour une entité de recherche

Vous administrez une plateforme d'analyse ou de traitement de données, une plateforme de bio-informatique, une infrastructure de recherche, un observatoire, une unité de recherche, un laboratoire.

## Créez votre plan en 3 étapes



### Choisissez un modèle de plan de gestion

Les modèles à privilégier sont ceux qui facilitent la saisie, la réutilisation d'informations et permettent de bénéficier de toutes les fonctionnalités de DMP OPIDoR.

Ils sont identifiés par l'icône: 

### Modèle commun proposé par DMP OPIDoR

 Science Europe : modèle structuré



### Modèle proposé par votre organisme (Université de Lorraine)

Aucun modèle disponible

### Autres modèles: financeurs () ou organismes de recherche ()

Agence nationale de la recherche (ANR)

**ANR - Modèle de PGD (français)**

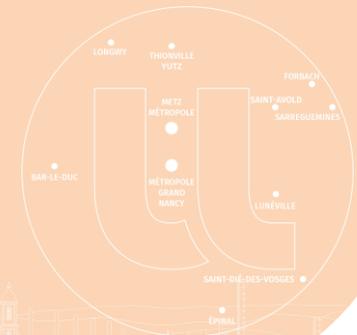


 ANR - Modèle de PGD structuré (français)



Retour à l'étape précédente

Valider mon choix



 Informations générales

 Produits de recherche

 Contributeurs

 Rédiger

 Partager

 Demande d'assistance conseil

 Télécharger

## Plan de Laetitia

 Cliquez ici pour sélectionner les recommandations appliquées à votre plan

 Cliquez ici si vous avez un projet financé

Si votre projet est financé par l'un des financeurs de la liste, vous pouvez récupérer automatiquement les informations administratives que vous avez déjà saisies lors de la demande de subvention.

**Veillez sélectionner un financeur**

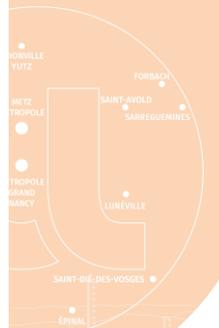
Agence Nationale de la Recherche (ANR)

Puis sélectionnez l'acronyme, le titre ou l'identifiant du projet

 Renseignements sur le projet

- **Titre du projet**  
Plan de Laetitia
- **Acronyme du projet**
- **Résumé du projet**

**B I U** 

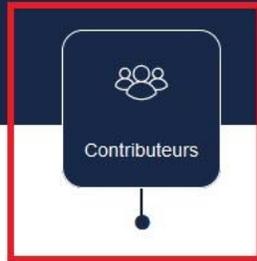




Informations  
générales



Produits de  
recherche



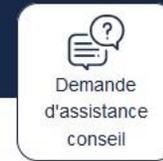
Contributeurs



Rédiger



Partager



Demande  
d'assistance  
conseil



Télécharger

## Plan de Laetitia

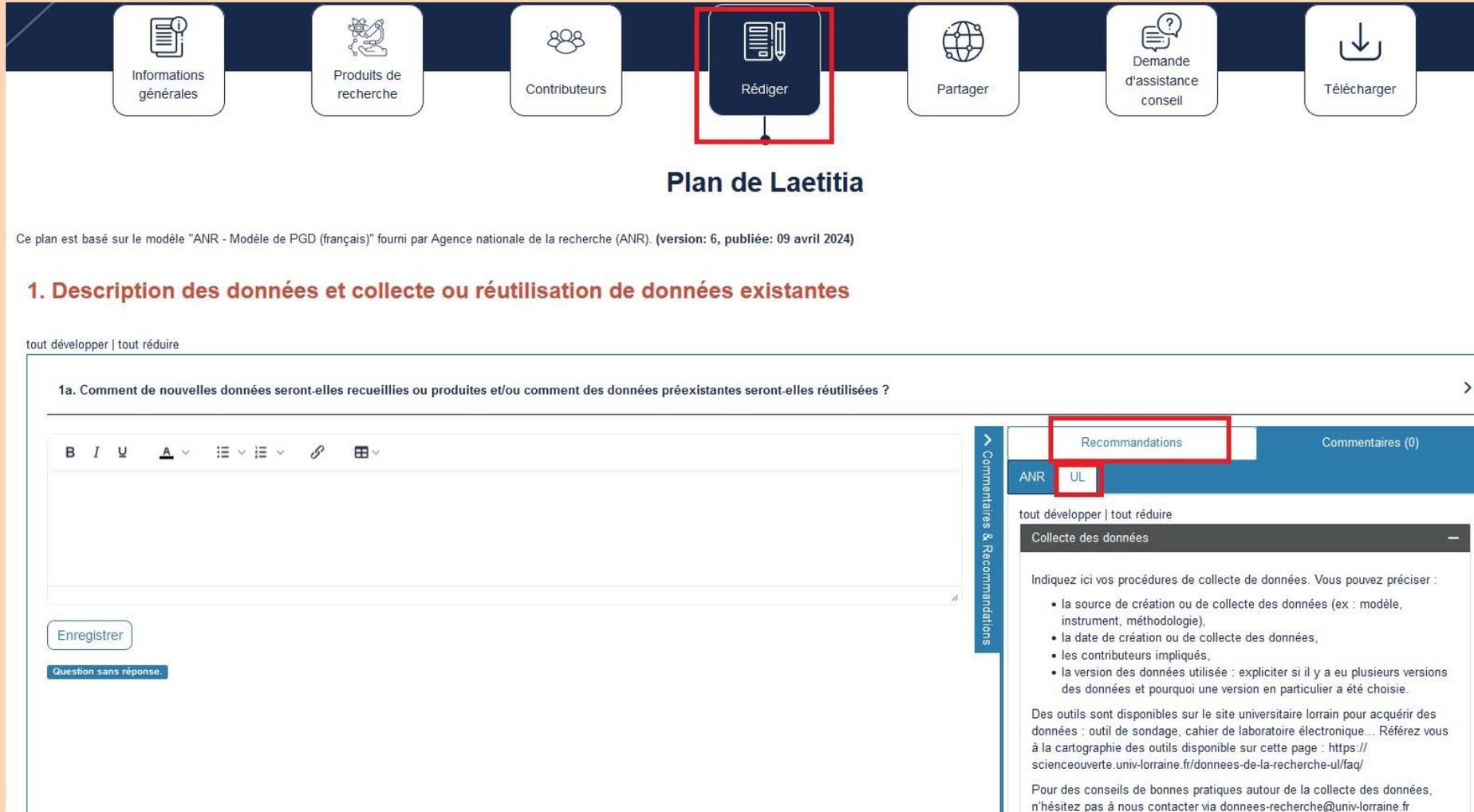
Liste des personnes contribuant à la gestion des produits de recherche au cours d'un projet et leurs rôles.

L'attribution d'un rôle à une personne se fait dans l'onglet "Informations générales", dans l'onglet "Rédiger" pour les modèles structurés ou dans l'onglet "Produits de recherche" pour les autres modèles.

Nom	Affiliation	Rôles attribués (Produits de recherche associés)	Actions
Bracco Laetitia		<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinateur du projet</li><li>• Personne contact pour les données (Photographies, Retranscriptions)</li><li>• Responsable du plan</li></ul>	 
Dupond Marie			 

Ajouter : personne ou organisation





Informations générales   Produits de recherche   Contributeurs   **Rédiger**   Partager   Demande d'assistance conseil   Télécharger

## Plan de Laetitia

Ce plan est basé sur le modèle "ANR - Modèle de PGD (français)" fourni par Agence nationale de la recherche (ANR). (version: 6, publiée: 09 avril 2024)

### 1. Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes

tout développer | tout réduire

1a. Comment de nouvelles données seront-elles recueillies ou produites et/ou comment des données préexistantes seront-elles réutilisées ?

**B I U A** [list] [link] [table]

Enregistrer

Question sans réponse.

Recommandations   Commentaires (0)

ANR   **UL**

tout développer | tout réduire

Collecte des données

Indiquez ici vos procédures de collecte de données. Vous pouvez préciser :

- la source de création ou de collecte des données (ex : modèle, instrument, méthodologie),
- la date de création ou de collecte des données,
- les contributeurs impliqués,
- la version des données utilisée : expliciter si il y a eu plusieurs versions des données et pourquoi une version en particulier a été choisie.

Des outils sont disponibles sur le site universitaire lorrain pour acquérir des données : outil de sondage, cahier de laboratoire électronique... Référez vous à la cartographie des outils disponible sur cette page : <https://scienceouverte.univ-lorraine.fr/donnees-de-la-recherche-ul/faq/>

Pour des conseils de bonnes pratiques autour de la collecte des données, n'hésitez pas à nous contacter via [donnees-recherche@univ-lorraine.fr](mailto:donnees-recherche@univ-lorraine.fr)

Informations générales

**Produits de recherche**

Contributeurs

Rédiger

Partager

Demande d'assistance conseil

Télécharger

## Plan de Laetitia

### Produits de recherche

Jeu de données, logiciel, workflow, échantillon, protocole...

A renseigner séparément pour des produits de recherche nécessitant une gestion spécifique à leur nature ou discipline.

**Nom abrégé (20 caractères max.)**  
Retranscriptions

**Nom complet**  
Retranscriptions d'entretiens

**Type**  
Jeu de données

**Personne contact**  
Dupond Marie

**Identifiant Pérenne**

**Nom abrégé (20 caractères max.)**  
Photographies

**Nom complet**  
Photographies

**Type**  
Jeu de données

**Personne contact**  
Bracco Laetitia

**Identifiant Pérenne**



## Option : déclarer des produits de recherche

### **Audiovisuel**

Série de représentations visuelles donnant une impression de mouvement lorsqu'elles sont présentées successivement. Peut inclure ou ne pas inclure du son.

### **Collection**

Agrégation de ressources pouvant comprendre des collections d'un même type de ressource ainsi que des collections de type de ressources différentes. Une collection est décrite comme un groupe ; ses parties peuvent également être décrites séparément.

### **Jeu de données**

Données encodées dans une structure définie.

### **Image**

Représentation visuelle autre que du texte.

### **Ressource interactive**

Ressource nécessitant une interaction de l'utilisateur pour être comprise, exécutée ou expérimentée.

### **Modèle**

Modèle abstrait, conceptuel, graphique, mathématique ou de visualisation représentant des objets, des phénomènes ou des processus physiques empiriques.

### **Objet physique**

Objet ou substance inanimé en trois dimensions.

### **Service**

Système organisé d'appareils, de dispositifs, de personnel, etc., pour fournir certaines fonctions requises par les utilisateurs finaux.

### **Logiciel**

Programme informatique sous forme de code source (texte) ou sous forme compilée. Utiliser ce type pour tous les composants logiciels venant en appui à la recherche académique.

### **Son**

Ressource principalement destinée à être entendue.

### **Texte**

Ressource composée principalement de mots à lire.

### **Workflow**

Série structurée d'étapes pouvant être exécutées pour produire un résultat final, offrant aux utilisateurs un moyen de mettre à oeuvre leur travail de manière plus reproductible.

### **Autre**

Tout autre type de produit de recherche.

## 2. Documentation et qualité des données

tout développer | tout réduire

Retranscriptions

Photographies

Les réponses de cette section sont communes à tous les produits de recherche

2a. Quelles métadonnées et quelle documentation (par exemple méthodologie de collecte et mode d'organisation des données) accompagneront les données ? >

2b. Quelles mesures de contrôle de la qualité des données seront mises en œuvre ? >

## 3. Stockage et sauvegarde pendant le processus de recherche

tout développer | tout réduire

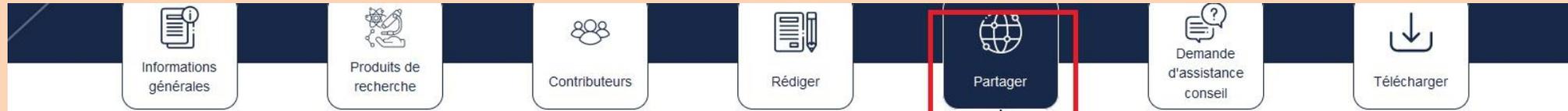
Retranscriptions

Photographies

Les réponses de cette section sont communes à tous les produits de recherche

3a. Comment les données et les métadonnées seront-elles stockées et sauvegardées tout au long du processus de recherche ? >

3b. Comment la sécurité des données et la protection des données sensibles seront-elles assurées tout au long du processus de recherche ? >



## Plan de Laetitia

### Gérer les collaborateurs

Inviter des personnes à lire, modifier ou administrer votre plan. Les invités recevront une notification par message électronique indiquant qu'ils ont accès à ce plan.

Courriel	Permissions
laetitia.bracco@univ-lorraine.fr	Propriétaire

### Inviter des collaborateurs

#### \* Courriel

#### \* Permissions

- Copropriétaire : peut éditer les renseignements sur le projet, changer la visibilité et ajouter des contributeurs.
- Éditeur : peut commenter et apporter des modifications
- Lecture seule : peut voir et commenter, mais pas apporter de modifications

Enregistrer

### Définir la visibilité du plan

Les plans entièrement ou partiellement remplis peuvent être rendus visibles pour les administrateurs, l'organisme et peuvent être rendus publics. Les plans signalés comme projets de test restent privés.

- Privé : visible par les collaborateurs et moi
- Administrateur : visible par les collaborateurs, les administrateurs de mon organisme et moi
- Organisme : toute personne de mon organisme peut consulter mon plan
- Public : visible par tous

Mettre à jour



Informations générales | Produits de recherche | Contributeurs | Rédiger | Partager | Demande d'assistance conseil | **Télécharger**

### Plan de Laetitia

Paramètres de téléchargement

**Sélectionner les produits de recherche à télécharger**

Tous

- Retranscriptions d'entretiens
- Photographies

**Mode d'export des produits de recherche**

Export par produit de recherche

Export par section

Export par question

**Éléments Du Plan**

- page des informations générales
- texte de la question et entête de la section
- questions sans réponse

Format

Formatage PDF

Police de caractère

Face

Taille (pt)

Marge (mm)

Haut

Bas

Gauche

Droite

Télécharger le plan



## Exemples de plans de gestion de données

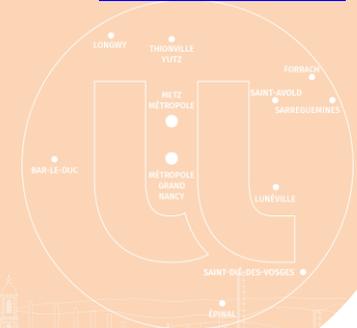
- Exemple UL : DMP du projet "Laboratoire de Carbones Biosourcés IJL-Bordet"  
<https://dmp.opidor.fr/plans/15950>
- Exemple public : Places  
[https://dmp.opidor.fr/plans/10402/export.pdf?export%5Bquestion\\_headings%5D=true](https://dmp.opidor.fr/plans/10402/export.pdf?export%5Bquestion_headings%5D=true)
- Exemple public : SituLearn  
[https://dmp.opidor.fr/plans/9357/export.pdf?export%5Bquestion\\_headings%5D=true](https://dmp.opidor.fr/plans/9357/export.pdf?export%5Bquestion_headings%5D=true)



## A retenir

- Le plan de gestion de données ne se rédige pas seul
- Pour l'ANR, deux versions du PGD sont demandées : 1 en début de projet (6 mois après son démarrage), 1 en fin de projet
- Il s'agit toujours du même plan qui est mis à jour
- Pas de question obligatoire dans le PGD
- Un récapitulatif est à retrouver sur le site Science Ouverte, [rubrique PGD](#)
- Et surtout, **nous pouvons vous accompagner dans sa rédaction : écrire à [donnees-recherche@univ-lorraine.fr](mailto:donnees-recherche@univ-lorraine.fr)**

> **Un conseil, déposer son PGD dans HAL (une catégorie dédiée existe)**



## Ce n'est toujours pas très clair ?

Rendez-vous sur la [boîte à outils](#) du site Science Ouverte à l'Université de Lorraine !

- Fiches pratiques sur les données élaborées avec les ambassadeurs des données de l'UL
- Guides
- Vidéos
- Documentation DOREL

**Lisez le retour d'expérience d'A. Celzard (IJL) sur la rédaction de son PGD :**

<https://factuel.univ-lorraine.fr/node/22353>

**Et retrouvez tous nos services autour des données de la recherche ici :**

<https://scienceouverte.univ-lorraine.fr/donnees-de-la-recherche-ul/donnees-de-la-recherche/>

