

# Love Data Week 2023

Université de Lorraine

## Rédiger un plan de gestion des données

Aricia Bassinet

Un événement proposé par l'atelier de la donnée **ADOC Lorraine**  
Accompagner aux données les chercheurs et chercheuses en Lorraine

Retrouvez notre offre de services sur notre [site Science Ouverte](#)

Contact : [donnees-recherche@univ-lorraine.fr](mailto:donnees-recherche@univ-lorraine.fr)

# Que sont les données de la recherche ?

## La définition de l'OCDE :

Les « données de la recherche » sont définies comme des **enregistrements factuels** (chiffres, textes, images et sons), qui sont utilisés comme **sources principales** pour la recherche scientifique et sont généralement reconnus par la communauté scientifique comme **nécessaires pour valider des résultats de recherche**. (...)

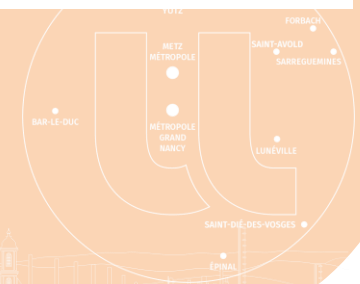
Ce terme ne s'applique pas aux éléments suivants : carnets de laboratoire, analyses préliminaires et projets de documents scientifiques, programmes de travaux futurs, examens par les pairs, communications personnelles avec des collègues et objets matériels (par exemple, les échantillons de laboratoire, les souches bactériennes et les animaux de laboratoire tels que les souris).



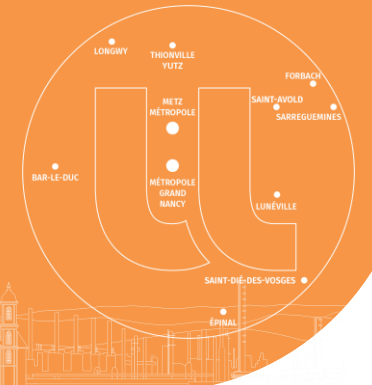
# Pourquoi cet atelier ?

Les services d'accompagnement des chercheurs aux données de l'UL ont été reconnus par le label « Atelier de la donnée » en juin 2022, obtenu par seulement 5 établissements en France :

- Une équipe transversale à votre service au sein de l'atelier ADOC Lorraine : Direction de la Documentation (UL), MSH Lorraine, AgroParisTech, Inria, pôle OTELO (UL / CNRS)
- De nombreux services dont :
  - Mise à disposition d'un **entrepôt de données institutionnel**, [DOREL](#), pour préserver, partager, citer, rechercher les données
  - Élaboration de **formations** aux données à destination des chercheurs et doctorants
  - **Accompagnement individuel** des porteurs ou partenaires de projets au plan de gestion de données
  - Création du réseau d'[ambassadeurs des données](#)



# 1. Le PGD, qu'est-ce que c'est ?



## Pourquoi rédiger un plan de gestion de données ?

- Encore un truc d'idéalistes (ça vient de la Science Ouverte)



- Oui mais : « *as open as possible, as closed as necessary* » (personne ne dit qu'il faut tout ouvrir)
- Ne pas ouvrir ses données n'empêche pas d'en prendre soin !

- Encore un truc de gestionnaires (parce que les financeurs le veulent...)



- 2016-2020 : H2020 et le projet pilote
- Juillet 2018 - Le PNSO
- Les appels à projet ANR depuis 2019
- Le programme Horizon Europe (2021-2027)



## Oui mais en vrai, pourquoi ?

Parce qu'il faut se poser les bonnes questions au bon moment :

1. Fiabiliser les données et faciliter leur gestion
2. (et parce qu'on a correctement fait le 1) : anticiper et favoriser leur éventuelle diffusion

Le plan de gestion de données est un **outil de gestion de projet** qui permet de planifier les actions et de se prémunir contre les accidents.



## C'est un document formel...

- À rédiger dès le départ
- Qui évolue au cours du projet : certaines questions peuvent n'être précisées qu'au cours du projet
- Qui présente contexte, acteurs et ressources
- Qui prévoit collecte, stockage, partage, protection et diffusion au cours du projet
- Qui planifie dissémination et archivage à l'issue du projet par jeu de données

Concrètement, c'est une liste de points à renseigner qui constituera une « *check-list* » propre à éviter tout accident (même indépendamment des démarches de Science Ouverte). Les questions à renseigner dépendent de la nature des données et du projet.











## Le modèle ANR de plan de gestion de données

- Un certain nombre d'institutions ou de financeurs se sont dotés de modèles, rarement obligatoires mais permettant de formaliser les attentes
- Le modèle ANR est (sur recommandation du Comité pour la Science Ouverte) la traduction du modèle rédigé par Science Europe
- Nous l'aborderons aujourd'hui dans l'outil DMP OPIDoR





## 6 thématiques

1. Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes 
2. Documentation et qualité des données 
3. Stockage et sauvegarde pendant le processus de recherche 
4. Exigences légales et éthiques, codes de conduite 
5. Partage des données et conservation à long terme 
6. Responsabilités et ressources en matière de gestion des données 

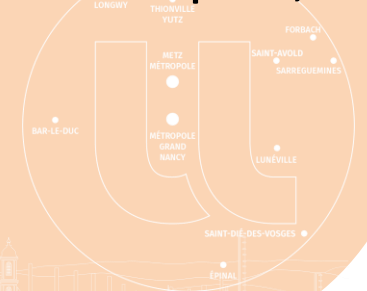


## 1. Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes



*Exemples d'informations à fournir dans cette partie :*

- Quelle est la provenance des données : collecte de nouvelles données, réutilisation, rachat ?
- Quels sont les méthodes, logiciels et outils utilisés pour produire et traiter les données ?
- Quels types de données seront collectés ou réutilisés (données numériques, textuelles, images, audio, vidéos, médias divers...) ?
- Quels sont les formats de vos données ?
- Quel sera le volume des données ?

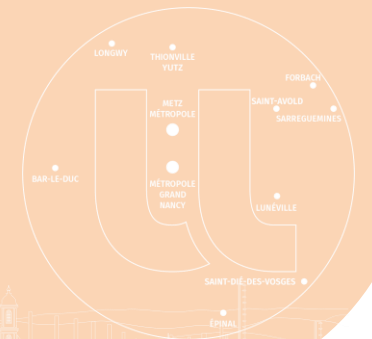


## 2. Documentation et qualité des données



*Exemples d'informations à fournir dans cette partie :*

- Quelles métadonnées et quelle documentation accompagneront les données ?
- Quels seront les standards ou schémas de métadonnées utilisés pour renseigner les métadonnées ?
- Prévoyez-vous un fichier Read Me ?
- Gestion et organisation des fichiers de données au cours du projet :
  - quelles conventions de nommage des fichiers ?
  - quelle structure des dossiers ?
- Qualité des données : comment est-elle contrôlée ?

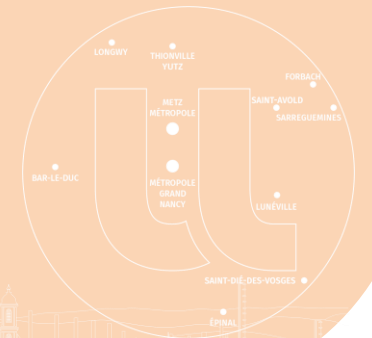




### 3. Stockage et sauvegarde pendant le processus de recherche

*Exemples d'informations à fournir dans cette partie :*

- Quels supports seront utilisés pour sauvegarder et stocker les données tout au long du projet ?
- Dans quels formats les données seront-elles disponibles au cours du projet ?
- Où seront sauvegardées et stockées physiquement les données ? Sur quel type d'hébergement ? La sauvegarde est-elle sécurisée ?
- Quelle sera la fréquence de sauvegarde (automatisée ?)
- Qui aura accès aux données et comment seront sécurisés les accès ?





## 4. Exigences légales et éthiques, codes de conduite

*Exemples d'informations à fournir dans cette partie :*

- Le projet s'inscrit-il dans un cadre légal particulier ?
- Le projet utilise-t-il des données personnelles ?
- Comment sont alors respectées les exigences légales du RGPD ?
- Le projet soulève-t-il des questions éthiques et si oui, comment sont-elles résolues ?





## 5. Partage des données et conservation à long terme

*Exemples d'informations à fournir dans cette partie :*

- Quels jeux de données seront partagés ? Comment seront-ils partagés ?
- S' il y a des restrictions au partage, quelles sont-elles et pourquoi ?
- Quelles licences seront appliquées aux données ?
- Un identifiant unique et pérenne (DOI ou autre) sera-t-il attribué à chaque jeu de données ?
- Quelles données seront conservées à long terme ?
- Quelles sont les réutilisations potentielles de ces données ?

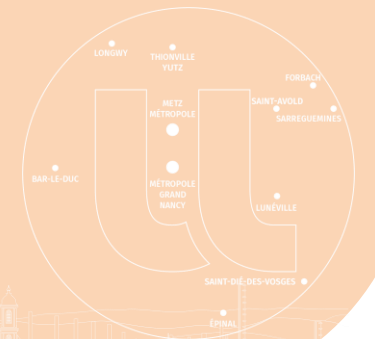


## 6. Responsabilités et ressources en matière de gestion des données



*Exemples d'informations à fournir dans cette partie :*

- Qui est responsable des données du projet ?
- Quelles sont les ressources prévues ?
- Budget, temps, ressources humaines ...





## L'éligibilité des coûts relatifs aux données pour l'ANR (ANR Tour 2022)

### **Quels coûts éligibles : les données de la recherche**

- Toutes les dépenses liées à la gestion des données sont éligibles durant le projet : acquisition, collecte, stockage, personnel dédié à la gestion des données...
- Le coût de stockage des données en cas de recours à un tiers est admissible jusqu'à 5 ans après la date de fin scientifique du projet, sous réserve que le contrat avec ce tiers soit conclu avant la fin scientifique du projet.

## Une nouveauté : les PGD demandés par les financements européens dans le cadre de Horizon Europe

Si vous montez un projet européen, des modèles sont également en ligne sur DMP Opidor.

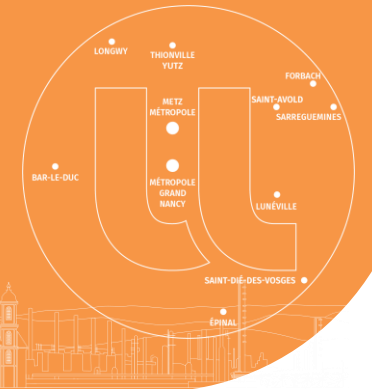
Pas d'inquiétude, si vous savez faire un PGD ANR, vous saurez faire un PGD Horizon Europe

Besoin d'aide ? On vous accompagne aussi pour ce type de PGD !



# 2. DMP OPIDoR

<https://dmp.opidor.fr>



## Bienvenue !

DMP OPIDoR vous accompagne à travers l'élaboration et la mise en pratique de plans de gestion de données et de logiciels.



Accessible à la communauté scientifique de l'ESR et à ses partenaires français ou étrangers



Personnalisable par tout organisme de recherche pour la mise en place de sa politique de données



Enrichi par des exemples et des recommandations adaptés à l'environnement de recherche



Collaboratif : il facilite les échanges entre les partenaires d'un même projet et les services d'accompagnement

DMP OPIDoR évolue grâce à vos retours. Les développements s'inscrivent dans le cadre d'une collaboration internationale autour du logiciel open source DMPRoadmap

[Rejoignez la communauté des utilisateurs de DMP OPIDoR](#)

Créez un compte, connectez-vous et laissez-vous guider !

[Découvrez DMP OPIDoR](#)

Connexion

S'inscrire

English(UK)

Français

Accès institutionnel

 Connexion

Accès individuel

\* Courriel

\* Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

Se souvenir de moi

Connexion



Tableau de bord

Créer des plans

DMPs publics

Modèles de DMP

Aide

Plus ▾

Lingue ▾

Laetitia Bracco ▾

Université de Lorraine

La Science ouverte à l'UL

Une question ? Ecrivez-nous !

Admin ▾

## 1 Titre du projet

projet de test, d'entrainement ou à des fins de formation

## Choisissez un modèle

Vous pouvez choisir soit un modèle fourni par votre organisme soit par un autre organisme, ou un modèle financeur. Le modèle par défaut est **Science Europe - DMP template (english)**.

Retrouvez la liste des modèles disponibles

Université de Lorraine (Votre organisme)

Autre organisme

Financier

2

Souhaitez-vous utiliser le modèle d'un financeur ?

Agence nationale de la recherche (ANR)

3

Plusieurs modèles sont disponibles, lequel souhaitez-vous utiliser ?

ANR - DMP template (english)

4

Veillez sélectionner un modèle dans la liste.

Créer un plan

Utiliser le modèle par défaut

# DMP du projet "Test"

Informations générales

Contributeurs

Produits de recherche

Rédiger

Partager

Demande d'assistance conseil

Télécharger

## Renseignements sur le projet

Cliquer ici si vous avez un projet financé par l'ANR  
Veuillez saisir l'acronyme, le titre ou l'identifiant du projet 

Annuler

projet de test, d'entraînement ou à des fins de formation

### Titre du projet

### Acronyme du projet

## Sélection des recommandations du plan

Pour vous aider à rédiger votre plan, DMP OPIDoR peut vous proposer des recommandations provenant de différents organismes.

Choisissez au maximum 5 organismes dont vous souhaitez afficher les recommandations.

Université de Lorraine

Trouver les recommandations d'autres organismes ci-dessous

[Voir la liste complète](#)

Enregistrer



Informations générales

Contributeurs

Produits de recherche

Rédiger

Partager

Demande d'assistance conseil

Télécharger

Ce plan est basé sur le modèle "ANR - Modèle de PGD (français)" fourni par Agence nationale de la recherche (ANR). (**version: 5, publiée: 14 décembre 2020**)

## 1. Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes

tout développer tout réduire

1a. Comment de nouvelles données seront-elles recueillies ou produites et/ou comment des données préexistantes seront-elles réutilisées ?

**B** *I* U 11pt **A**    

Enregistrer

Recommandations

Commentaires

ANR

UL

- Expliquer quelles méthodologies ou quels logiciels seront utilisés si de nouvelles données sont recueillies ou produites.
- Enoncer les éventuelles restrictions à la réutilisation des données préexistantes.
- Expliquer comment la provenance des



## 4DMP - Atelier DMP OPIDoR

Renseignements sur le projet

Produits de recherche

Vue d'ensemble

Rédiger

Partager

Télécharger

### Gérer les collaborateurs

Inviter des personnes à lire, modifier ou administrer votre plan. Les invités recevront une notification par courriel indiquant qu'ils ont accès à ce plan.

Adresse courriel	Permissions	
francoise.cosserat@inist.fr	Propriétaire	

### Inviter des collaborateurs

\* **Courriel**

laurent.rassinoux@inist.fr

\* **Permissions**

- Co-propriétaire: peut modifier les détails du projet, changer la visibilité et ajouter des collaborateurs.
- Editeur: peut commenter et effectuer des changements
- Lecture seule: peut voir et commenter, mais ne peut pas faire de modifications

Sauvegarder

Partager le plan avec  
des collaborateurs si  
besoin

# DMP du projet "Test"

Informations générales

Contributeurs

Produits de recherche

Rédiger

Partager

Demande d'assistance conseil

Télécharger

## Paramètres de téléchargement

### Éléments Du Plan

- page de renseignements sur le projet
- texte de la question et entête de la section
- questions non répondues

### Format

pdf

## Mise en forme du PDF

### Police de caractères

#### Police

Arial, Helvetica, Sans-Serif

#### Taille (pt)

10

### Marge (mm)

#### Haut

25

#### Bas

20

#### Gauche

12

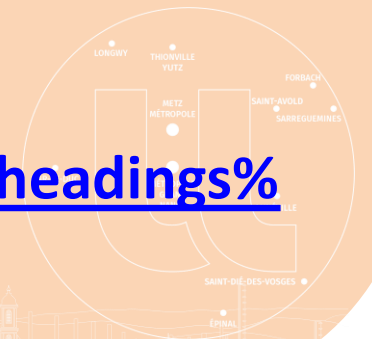
#### Droite

12

Télécharger le plan

## Exemples de plans de gestion de données

- Exemple UL : DMP du projet "Laboratoire de Carbones Biosourcés IJL-Bordet"  
<https://dmp.opidor.fr/plans/15950>
- Exemple public : Places  
[https://dmp.opidor.fr/plans/10402/export.pdf?export%5Bquestion\\_headings%5D=true](https://dmp.opidor.fr/plans/10402/export.pdf?export%5Bquestion_headings%5D=true)
- Exemple public : SituLearn  
[https://dmp.opidor.fr/plans/9357/export.pdf?export%5Bquestion\\_headings%5D=true](https://dmp.opidor.fr/plans/9357/export.pdf?export%5Bquestion_headings%5D=true)

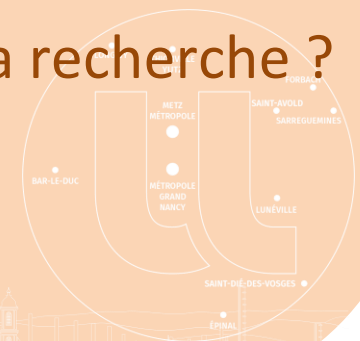


## A retenir

- Le plan de gestion de données ne se rédige pas seul
- Pour l'ANR, trois versions du PGD sont demandées : 1 en début de projet (6 mois après son démarrage), 1 au milieu, 1 en fin de projet (deux versions si <30 mois)
- Il s'agit toujours du même plan qui est mis à jour
- Pas de question obligatoire dans le PGD
- Et surtout, **nous pouvons vous accompagner dans sa rédaction : écrire à [donnees-recherche@univ-lorraine.fr](mailto:donnees-recherche@univ-lorraine.fr)**

Vous souhaitez vous former en ligne et à votre rythme aux données de la recherche ?

- Kit de survie dans le monde des données de la recherche <https://arche.univ-lorraine.fr/course/view.php?id=48249>
- Produire, gérer, stocker, diffuser les données de la recherche <https://arche.univ-lorraine.fr/course/view.php?id=48259>



## Ce n'est toujours pas très clair ?

Rendez-vous sur la [boîte à outils](#) du site Science Ouverte à l'Université de Lorraine !

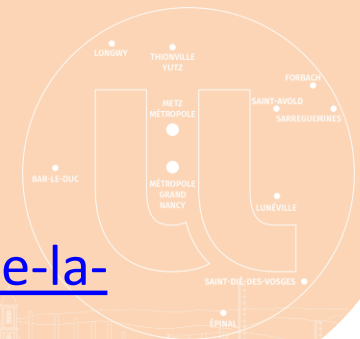
- Fiches pratiques sur les données élaborées avec les ambassadeurs des données de l'UL
- Guides
- Vidéos
- Documentation DOREL

Lisez le retour d'expérience d'A. Celzard (IJL) sur la rédaction de son PGD :

<https://factuel.univ-lorraine.fr/node/22353>

Et retrouvez tous nos services autour des données de la recherche ici :

<https://scienceouverte.univ-lorraine.fr/donnees-de-la-recherche-ul/donnees-de-la-recherche/>



## 3. Vos questions !

*Rappel des 6 thématiques du plan de gestion de données modèle ANR :*

1. Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes
2. Documentation et qualité des données
3. Stockage et sauvegarde pendant le processus de recherche
4. Exigences légales et éthiques, codes de conduite
5. Partage des données et conservation à long terme
6. Responsabilités et ressources en matière de gestion des données

