

Quels outils pour anticiper la gestion des données d'un projet de recherche ?

Colloque Sciences Ouvertes 2020

DOI: [10.5281/zenodo.4071850](https://doi.org/10.5281/zenodo.4071850)

Romain Féret

GTSO-Couperin, Université de Lille



Le GTSO

2

08/10/2020

Quels outils pour anticiper la gestion des données d'un projet de recherche ?



couperin.org

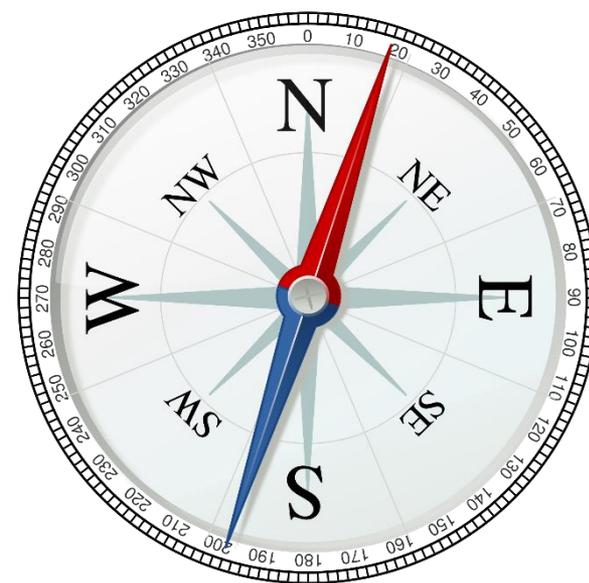
Le groupe Données du GTSO

Le GTSO

- ❖ Rattaché à Couperin
- ❖ Une approche opérationnelle de la Science Ouverte
- ❖ À destination des professionnels de l'IST

Les points cardinaux du GTSO-Données

- ❖ Faire émerger une communauté de professionnels
- ❖ Mutualiser les efforts et ressources des établissements
- ❖ Faciliter la coordination des efforts en matière de données
- ❖ Produire des outils à destination des chercheurs et services supports



Notre feuille de route

Contribuer à l'animation de la communauté professionnelle

- ❖ Liste de diffusion, lettre de veille, alimentation du site web Couperin
- ❖ Cycle de visioconférences sur l'accompagnement à la gestion des données

Développer l'interconnaissance

- ❖ Retour d'expérience d'établissements de recherche
- ❖ Enquête sur les services (08/09-06/10)
- ❖ Création du répertoire SOS-PGD

Accompagner l'évolution des pratiques de chercheurs

- ❖ Guide pour rédiger un projet ANR dans une approche ouverte



Notre feuille de route

Contribuer à l'animation de la communauté professionnelle

- ❖ Liste de diffusion, lettre de veille, alimentation du site web Couperin
- ❖ Cycle de visioconférences sur l'accompagnement à la gestion des données

Développer l'interconnaissance

- ❖ Retour d'expérience d'établissements de recherche
- ❖ Enquête sur les services (08/09-06/10)
- ❖ **Création du répertoire SOS-PGD**

Accompagner l'évolution des pratiques de chercheurs

- ❖ **Guide pour rédiger un projet ANR dans une approche ouverte**



La Science Ouverte dans les projets de recherche

6

08/10/2020

Quels outils pour anticiper la gestion des
données d'un projet de recherche ?



couperin.org

Enjeux de la Science Ouverte dans les projets

Les attentes de l'ANR et d'H2020

- ❖ Rédaction et mise à jour régulière d'un plan de gestion des données (PGD)
- ❖ Diffusion des données quand cela est possible
- ❖ Mais, pas d'attentes lors de la phase de soumission des projets

Oublier les données lors de la rédaction du projet, quels risques?

- ❖ Désaccord entre partenaires (objectifs, stratégie)
- ❖ Manque de moyens pour atteindre les objectifs fixés
- ❖ Non respect des obligations liées à la gestion de certains types de données
- ❖ Difficulté à identifier des personnes et services ressources

7



Pourquoi tenir compte de la Science Ouverte dès le montage d'un projet?

Améliorer le projet déposé

- ❖ La qualité et l'ambition scientifique du projet
- ❖ L'organisation et la réalisation du projet
- ❖ L'impact et les retombées du projet

Faciliter la coordination du projet

- ❖ Définir une stratégie commune et identifier les moyens nécessaires pour la mettre en œuvre
- ❖ Commencer à harmoniser les pratiques
- ❖ Définir les rôles et responsabilités de chaque partenaire



La Science Ouverte s'anticipe

La Science Ouverte dans les projets

- Finaliser le PGD
- Sélectionner, archiver et partager les données



Écriture du projet

- Déterminer les objectifs Science Ouverte

- Mettre à jour le PGD
- Diffuser les publications en archive ouverte
- Suivre la gestion des données



Soumission du projet

- Elaborer une stratégie Science Ouverte
- Identifier les ressources nécessaires

- Harmoniser nommages, protocoles et documentation
- Rédiger le PGD

Début du projet



GTSO-Couperin 2020

https://commons.wikimedia.org/wiki/File:La_Science_Ouverte_dans_les_projets.png

9



Monter un projet avec la Science Ouverte : Suivez le guide!

10

08/10/2020

Quels outils pour anticiper la gestion des
données d'un projet de recherche ?



couperin.org

Améliorer son projet ANR grâce à la Science Ouverte

Guide produit par le Groupe Données du GTSO-Couperin

Avril 2020

Version 2

DOI : [10.5281/zenodo.3769954](https://doi.org/10.5281/zenodo.3769954)

Le guide

Publié en avril 2020
pour l'AAPG 2020

<https://zenodo.org/record/3769954>

11



Le guide

Organisation

- ❖ Structuré selon la trame de la proposition détaillée de l'ANR
- ❖ Une approche opérationnelle

Du bon usage de ce guide

- ❖ Choisir les points pertinents selon le projet
- ❖ Identifier les sujets à discuter et approfondir entre partenaires
- ❖ Aucun élément n'est à copier-coller
- ❖ Ne se substitue pas aux recommandations de l'ANR ni au soutien des services supports dans les institutions de recherche (ingénierie projet, services de documentation, DPO...)



Rôles et responsabilités

Tableau récapitulatif des personnes impliquées dans le projet

- ❖ Les rôles liés à la Science Ouverte: *data manager, dissemination manager...*
- ❖ Les responsabilités : *DMP coordinator, In charge of Open Access*
- ❖ La Science Ouverte est l'affaire de l'ensemble du consortium : coordinateur, leaders scientifiques, équipes

Data manager: kezaco?

- ❖ Membre de l'équipe projet (de préférence pas le coordinateur scientifique)
- ❖ Définit les bonnes pratiques et veille à leur mise en œuvre
- ❖ Doit combiner compétences Science Ouverte et connaissance scientifique du projet



Évolution de la proposition détaillée

Certains aspects de la proposition peuvent évoluer du fait d'une meilleure prise en compte des enjeux de la Science Ouverte

- ❖ Nouveaux objectifs
- ❖ Elargissement du consortium (nouveaux membres dans les équipes)
- ❖ Meilleure estimation des coûts liés à la gestion des données



I. Contexte, positionnement et objectifs

Objectifs:

- ❖ Présenter un ou plusieurs objectifs structurants sur l'ouverture des données: *data paper*, base de données...
- ❖ Mentionner les réutilisations possibles des données

Etat de l'art

- ❖ Quelles données préexistantes ? Quel intérêt de collecter de nouvelles données ?
- ❖ Données préliminaires



I. Méthodologie et gestion des risques

L'organisation du travail

- ❖ Prévoir des tâches et livrables qui concrétisent les objectifs d'ouverture des données et publications
- ❖ Lier organisation du travail et responsabilités des partenaires dans le descriptif des lots de travail (*work package*)
- ❖ Utilisation d'une (très grande) infrastructure de recherche : quel soutien sur l'acquisition, le stockage et la mise à disposition des données ?

Gestion des risques

- ❖ Mentionner les données ayant une sensibilité particulière et les risques associés
- ❖ Identifier les interlocuteurs permettant de les gérer et les règles ou restrictions éventuelles qui s'appliquent à ces données

16



II. Le coordinateur scientifique et son consortium/équipe

Le coordinateur scientifique

- ❖ Quelles réalisations Science Ouverte ?
- ❖ Expérience de gestion de projets avec des obligations Science Ouverte
- ❖ Capacité à coordonner le projet dans toutes ses dimensions

Le consortium / l'équipe

- ❖ Préciser les compétences Science Ouverte existantes
- ❖ Identifier les compétences manquantes et comment elles seront acquises: formations, appui extérieur...
- ❖ Pour chaque partenaire : préciser la manière dont les actions Science Ouverte seront menées
- ❖ Associer au projet des services supports : service de documentation, SATT, DPO...

JCJC

Insister sur l'acquisition de nouvelles compétences liées à la Science Ouverte

17



II. Moyens mis en oeuvre

Principes généraux

- ❖ Pas de catégorie spécifique de coût pour la Science Ouverte mais ces dépenses peuvent se répartir entre les catégories habituelles
- ❖ Besoin de cohérence entre les moyens et les objectifs, et entre les demandes des différents partenaires

Principales catégories de coûts concernés

- ❖ a. Frais de personnel : estimer le temps de travail pour mener la recherche et la diffuser dans une logique de Science Ouverte
- ❖ b. Instruments et matériel : achat de supports/espaces de stockage (voir cat. d)
- ❖ d. Prestations de service : anonymisation des données, frais d'APC...



Les frais de publication en libre accès

Points d'attention

- ❖ Coûts non éligibles pour la publication dans une revue hybride
- ❖ Ne couvre pas que les frais de publication des articles : ouvrages, jeux de données...
- ❖ Éligibles à condition d'avoir été payés avant la fin du projet
- ❖ Attention lors du choix de la revue : DOAJ, QOAM

Le dépôt et la diffusion dans une archive ouverte demeure obligatoire



III. Impacts et retombées (a)

Considérations générales

- ❖ Proposer une approche cohérente qui englobe valorisation sociale et économique de la recherche et dissémination libre d'une partie des productions du projet
- ❖ L'ouverture systématique n'est pas toujours justifiée: « aussi ouvert que possible, aussi fermé que nécessaire »
- ❖ Moduler les approches selon l'instrument de financement :
 - ❖ PRCE : Concilier ouverture et exploitation économique (brevets...)
 - ❖ PRCI : Insister sur les enjeux internationaux et la complémentarité des approches (les obligations des financeurs peuvent varier. Ex. FNS)
 - ❖ PRC et JCJC : Valoriser la continuité entre diffusion libre des résultats et valorisation vers la société civile
- ❖ Une stratégie de dissémination libre des résultats demande plus de temps qu'une diffusion traditionnelle, surtout quand les partenaires n'y sont pas habitués

20



III. Impacts et retombées (b)

Open access

- ❖ Obligation de l'ANR → articles de revue et certains actes de conférence
- ❖ Disséminer librement les autres productions du projet : ouvrages, posters...

Diffusion des données

- ❖ Mettre en avant :
 - ❖ Création d'une base de données
 - ❖ Contribution à des bases internationales
 - ❖ Rédaction d'un *Data paper*
- ❖ Conservation et diffusion des données dans un entrepôt généraliste
- ❖ Expliciter pour quelles raisons certains types de données ne pourront pas être diffusés librement et comment elles seront conservées, supprimées...

21



Bibliographie et CV

Bibliographie

- ❖ Indiquer un lien vers une version librement accessible des articles quand cela est possible

CV

- ❖ Déposer les 5 publications majeures dans une archive ouverte, en libre accès
- ❖ Éviter de mentionner le facteur d'impact des revues pour les références sélectionnées
- ❖ Disposer d'un profil ORCID à jour et public



Quels interlocuteurs pour vous accompagner dans la gestion des données de vos projets?

23

08/10/2020

Quels outils pour anticiper la gestion des données d'un projet de recherche ?



couperin.org

SOS-PGD

- ❖ Répertoire recensant les services d'appui à la rédaction des plans de gestion des données : <https://scienceouverte.couperin.org/sos-pgd/>

SOS-PGD

Le répertoire des Services Opérationnels de Soutien à la rédaction des Plans de Gestion des Données (SOS-PGD) recense les services accompagnant la rédaction des plans de gestion des données au sein des établissements d'enseignement supérieur et de la recherche. Il vise à aider les chercheurs à identifier leurs interlocuteurs au sein de leur institution et à faciliter la mise en relation entre les services supports de différentes institutions pour les projets de recherche multi-partenariaux.

Si vous souhaitez que votre service soit ajouté à ce répertoire, veuillez remplir ce [formulaire](#). Pour modifier, rectifier ou supprimer des informations, veuillez écrire à gtso_donnees@listes.couperin.org

Répertoire mis en ligne le 30 mars 2020. Dernière mise à jour le jeudi 1er octobre 2020.

Institution	Service	Alias	Référent	Adresse mél
Aix Marseille Université	Service Commun de la Documentation	scd-dmpopidor-assistance@univ-amu.fr	Caroline Sophie Donati	caroline-sophie.donati@univ-amu.fr
Arts et Métiers	Direction de la Documentation et de la Prospective	assistance-dmp@ensam.eu	France Martin	france.martin@ensam.eu
Campus Condorcet	Grand Equipement Documentaire		Amélia Laurenceau	ame-lia.laurenceau@campus-

24



Merci de votre attention

Contact:

GTSO-Données: gtso_donnees@couperin.org

Romain Féret: romain.feret@univ-lille.fr

Améliorer son projet ANR grâce à la Science Ouverte :

<https://zenodo.org/record/3769954>

SOS-PGD : <https://scienceouverte.couperin.org/sos-pgd/>

